



**ISTITUTO COMPRENSIVO CANGIÀ MILA  
AD INDIRIZZO MUSICALE**

**Corsa Brancatello**  
**Tel. 0922 962749 Fax 0922 962749**  
**Palma di Montechiaro (Ag)**  
[agic83800a@istruzione.it](mailto:agic83800a@istruzione.it)  
[agic83800a@pec.istruzione.it](mailto:agic83800a@pec.istruzione.it)  
[WWW.CANGIAMILA.EDU.IT](http://WWW.CANGIAMILA.EDU.IT)  
**c.f. 91004540844**

Prot.n. 12506/06 del 24/M/2021

Alla Docente/TUTOR:

**Ins. ALEO NERO SALVATORE**

e-mail: [aleonerosalvatore@libero.it](mailto:aleonerosalvatore@libero.it)

All'albo pretorio del sito web

Al D.S.G.A.

**Oggetto:** Nomina per l'INCARICO DI TUTOR relativo al progetto PON FSE di cui alla nota MIUR AOODGEFID/9.707 del 27/04/2021 – codice progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-382. *“Ricominciamo a correre...”* modulo: *“Danzare e ballare in allegria”*

**CUP D39J21007210006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9.707 del 27/04/2021, per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo specifico - 10.1 – Riduzione della dispersione scolastica e formativa 10.1.1A – Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi.

**VISTO** il P.T.O.F. dell'anno scolastico 2019/2022;

**VISTE** le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FSE d'Istituto;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai PON FSE 2014/2020;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 sui chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59”

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”; I seguenti regolamenti UE: - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Europeo;

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR Prot.n. AOODGEFID/17.656 del 07/06/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti della singola Istituzione Scolastica;

**VISTE** le somme assegnate a questa istituzione scolastica, per il progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-382, per complessivi €. 15.246,00;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Prot. 6.498/06 del 22/06/2021;

**VISTO** il programma annuale 2021;

**CONSIDERATO** che la realizzazione del progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di figure professionali specialistiche tali da ricoprire il ruolo di esperti;

**VISTO** il proprio bando di reclutamento dei tutor, prot. n. 10.482 del 12/10/2021;

**VISTO** il verbale n. 3 del 15-11-2021 prodotto dalla Commissione per la valutazione ed il reclutamento dei candidati con annessa graduatoria;

**VISTA** la graduatoria definitiva dei Docenti con incarico di Docenti con incarico di TUTOR – PON 2014-2020, prot. n. 12.096 del 16-11-2021;

## DECRETA

La nomina della Docente in indirizzo Ins. ALEO NERO SALVATORE nato a AGRIGENTO il 21/05/1965 residente a FAVARA in via RAGUSA N° 28 – C. F. LNRSVT65E21A089D, per lo svolgimento della funzione di TUTOR nell'ambito del progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-382 "Ricominciamo a correre..." - modulo: "Danzare e ballare in allegria", in orario extrascolastico secondo calendario delle attività da concordare e da realizzare nel seguente modulo:

Titolo del modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
"Danzare e ballare in allegria"	30	n. 10 allievi scuola primaria e n° 10 allievi scuola secondaria di primo grado	€ 30,00	€ 900,00

Eventuali variazioni delle date dovranno essere preventivamente autorizzate dal responsabile dell'Istituto.

### Art. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'Ins. ALEO NERO SALVATORE si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-382 "Ricominciamo a correre..." - modulo: "Danzare e ballare in allegria", rivolto agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, i cui compiti sono elencati nell'art. 2.

### Art. 2 – FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR (funzione, che prevede buone conoscenze informatiche);
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

Dovrà inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;
  - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

### Art. 3 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del Tutor, quantificate in un massimale di ore 30, avranno inizio presumibilmente nel mese di Dicembre 2021 e si concluderanno, possibilmente, il mese di Agosto 2022 e saranno svolte nei locali dell'I.C. "F.E. Cangiamila".

L'incarico sarà espletato al di fuori dell'orario di servizio. Sarà cura del docente comunque all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

### Art. 4 – COMPENSI

Il compenso del Tutor, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 30,00 euro ora onnicomprensivo, per un massimo di 30 ore di attività. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale di tutor e di quelle di partecipazione alle riunioni e di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Saranno messe in pagamento le ore effettivamente prestate ed accertate dalla documentazione attestante l'avvenuta esecuzione dell'incarico de quò.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO;
- 2) Materiali didattici prodotti;
- 3) Stampe delle presenze del Tutor.

#### **Art. 5 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal docente, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione. Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La presente nomina si intende, in tutto o in parte, decaduta in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della L. 675/96 e L. L.vo n°196 del 30/06/03, che i dati forniti ai contraenti o acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e dagli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, inerenti il rapporto di lavoro.

*Alex Nero Salvatore*



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Eugenio Benedetto D'Orsi**

*Eugenio Benedetto D'Orsi*