



**ISTITUTO COMPRENSIVO CANGIAMILA
AD INDIRIZZO MUSICALE**

Corsa Brancatello
Tel. 0922 962749 Fax 0922 962749
Palma di Montechiaro (Ag)
agic83800a@istruzione.it
agic83800a@pec.istruzione.it
WWW.CANGIAMILA.EDU.IT
c.f. 91004540844

Palma di Montechiaro, 27/10/2021

I. C. STATALE - "F.E. CANGIAMILA"-PALMA DI MONTECHIARO
Prot. 0011133 del 27/10/2021
06 (Uscita)

Al Docente/SUPPORTO del COORDINATORE:
Prof.ssa MASTRONARDO DOMENICA
All'albo pretorio del sito web
AI D.S.G.A.

Oggetto: Nomina per l'INCARICO DI SUPPORTO del COORDINATORE relativo al progetto PON FSE di cui alla nota MIUR AOODGEFID/9.707 del 27/04/2021– codice progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-382. *“Ricominciamo a correre...”*

CUP D39J21007210006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** L'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9.707 del 27/04/2021, per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo specifico - 10.1 – Riduzione della dispersione scolastica e formativa 10.1.1A – Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi
- VISTO** il P.T.O.F. dell'anno scolastico 2019-22;
- VISTE** le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FSE d'Istituto;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai PON FSE 2014/2020;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 contenente i chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 sui chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR Prot.n. AOODGEFID/17.656 del 07/06/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti della singola Istituzione Scolastica;
- VISTE** le somme assegnate a questa istituzione scolastica, di complessivi € 15.246,00;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- CONSIDERATO** che la realizzazione del progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di figure professionali specialistiche tali da ricoprire il ruolo di esperti;
- VISTO** il proprio bando di reclutamento delle figure di supporto del Coordinatore e referente per la valutazione, prot. n. 9.644 del 23/09/2021;
- VISTO** il verbale n. 1 del 15/10/2021 prodotto dalla Commissione per la valutazione ed il reclutamento dei candidati con annessa graduatoria;
- VISTA** la graduatoria definitiva dei Docenti Interni con incarico di SUPPORTO del COORDINATORE – PON 2014-2020, prot. n. 10.731 del 18/10/2021;

DECRETA

La nomina del Docente in indirizzo MASTRONARDO Domenica nata a Messina il 14/06/1983, residente in via U. Bonino n. 28 Messina (ME) - C.F. MSTDNC83H54F158B per lo svolgimento della funzione di SUPPORTO del COORDINATORE nell'ambito del progetto **10.1.1A-FSEPON-SI-2021-382**. -**"Ricominciamo a correre..."** per la realizzazione dei sotto elencati moduli formativi:

Titolo	Alunni Destinatari
UN CALCIO PER TUTTI	Primaria e scuola secondaria di primo grado
PROGETTO PISCINA	Primaria
DANZARE E BALLARE IN ALLEGRIA!	Primaria e scuola secondaria di primo grado

Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL SUPPORTO del COORDINATORE

Il Supporto del Coordinatore coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.

Il Supporto del Coordinatore delle attività dei PON da realizzare dovrà svolgere i seguenti compiti:

- predisporre in piattaforma la struttura dei corsi e la relativa programmazione dei diversi moduli;
- seguire lo svolgimento delle attività e curare la verbalizzazione degli incontri di coordinamento;
- controllare e provvedere affinché tutte le attività si svolgano fisicamente e burocraticamente secondo quanto programmato;
- controllare e provvedere al regolare svolgimento di tutte le operazioni di comunicazione e diffusione interne ed esterne alla scuola;
- collaborare col D.S. e col referente per la valutazione dei PON per qualsiasi esigenza;
- verificare che i dati inseriti dagli esperti e dai tutor nel sistema gestione dei piani e monitoraggio siano coerenti e completi;

Il Supporto del Coordinatore in collaborazione con il referente per la valutazione, avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

Il Supporto del Coordinatore sarà presente per tutta la durata del progetto, supportando e monitorando la realizzazione dello stesso.

Alla fine delle attività il **SUPPORTO del COORDINATORE** predisporrà una relazione conclusiva.

Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del Supporto del Coordinatore, quantificate in un massimale di **ore 43**, avranno inizio nel mese di **Novembre 2021** e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di **Agosto 2022** e saranno svolte nei locali dell'I.C. "F.E. Cangiamila".

L'incarico sarà espletato al di fuori dell'orario di servizio. Sarà cura del docente comunque all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

Art. 3 – COMPENSI

Il compenso del Supporto del Coordinatore, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 23,22 euro ora onnicomprensivo, per un massimo di **43 ore** di attività. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività riconducibili alla figura professionale del Supporto del Coordinatore, di quelle di partecipazione alle riunioni e di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Saranno messe in pagamento le ore effettivamente prestate ed accertate dalla documentazione attestante l'avvenuta esecuzione dell'incarico de quò.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) RELAZIONE CONCLUSIVA sull'attività svolta ;
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO;

Art. 4 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal docente, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione. Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La presente nomina si intende, in tutto o in parte, decaduta in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della L. 675/96 e L. L.vo n°196 del 30/06/03, che i dati forniti ai contraenti o acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e dagli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, inerenti il rapporto di lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Eugenio D'Orsi

