



**ISTITUTO COMPRENSIVO CANGIAMILA  
AD INDIRIZZO MUSICALE**

*Corsa Brancatello*

*Tel. 0922 962749 Fax 0922 962749*

*Palma di Montechiaro (Ag)*

*[agic83800a@istruzione.it](mailto:agic83800a@istruzione.it)*

*[agic83800a@pec.istruzione.it](mailto:agic83800a@pec.istruzione.it)*

*[WWW.CANGIAMILA.EDU.IT](http://WWW.CANGIAMILA.EDU.IT)*

*c.f. 91004540844*

Prot. N. 12509/06

Palma di Montechiaro, 24/11/2021

OGGETTO: Contratto di prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile, per lo svolgimento della prestazione di esperto esterno nell'ambito del progetto PON FSE di cui alla nota MIUR AOODGEFID/9.707 del 27/04/2021- codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-382. **"Ricominciamo a correre..."** - modulo: "Progetto piscina"

**CUP D39J21007210006**

**TRA**

L'Istituto comprensivo "F.E.Cangiamila" di Palma di Montechiaro rappresentato legalmente dal Dott. Eugenio Benedetto D'Orsi nato a Palma di Montechiaro (AG) il 21 marzo 1958, C.F.: DRSGBN58C21G282D, R.U.P. e Dirigente Scolastico, in qualità di rappresentante legale rappresentante pro-tempore dell'Istituto Comprensivo Statale "F.E. Cangiamila", C.F. 91004540844, PEC: [agic83800a@pec.istruzione.it](mailto:agic83800a@pec.istruzione.it).

**E**

Il Prof CRISCIMANNA GIUSEPPE nato a AGRIGENTO il 07/08/1981 e residente a PALMA DI MONTECHIARO (AG) in Via TOLEDO N° 7, C. F. CRSGPP81M07A089N

**PREMESSO**

- CHE** è stata valutata ed ammessa la domanda di partecipazione del Prof. CRISCIMANNA GIUSEPPE, per il modulo specificato nel bando prot. n. 10483/06 del 12/10/2021;
- CHE** il candidato è in possesso dei requisiti richiesti;
- CHE** l'Istituto Scolastico ha il compito di produrre servizi di formazione;
- CHE** l'Esperto, come da curriculum depositato agli atti, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi di formazione nel settore;
- VISTO** Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9.707 del 27/04/2021. per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo specifico - 10.1 - Riduzione della dispersione scolastica e formativa 10.1.1A - Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi.
- VISTO** il P.T.O.F. dell'anno scolastico 2021/2022;
- VISTE** le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FSE d'Istituto;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai PON FSE 2014/2020;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 sui chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la nota autorizzativa del Prot.n. AOODGEFID/17.656 del 07/06/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti della singola Istituzione Scolastica;  
 VISTE le somme assegnate a questa istituzione scolastica, per complessivi €. 15.246,00;  
 VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
 VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;  
 CONSIDERATO che la realizzazione del progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di figure professionali specialistiche tali da ricoprire il ruolo di esperti;  
 VISTO il proprio bando di reclutamento dei docenti esperti, prot. n. 10.483 del 12-10-2021;  
 VISTO il verbale n. 2 del 03-11-2021 prodotto dalla Commissione per la valutazione ed il reclutamento dei candidati con annessa graduatoria;  
 VISTA la graduatoria definitiva dei docenti con l'incarico di ESPERTO- PON 2014-2020, prot. n. 11.627 del 05/11/2021;

## CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

### Art. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Prof. CRISCIMANNA GIUSEPPE, individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del Progetto PON/FSE codice progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-382. **"Ricominciamo a correre..." -CUPD39J21007210006 – modulo formativo: "Progetto piscina"**.

L'attività dovrà svolgersi presso l'Istituto Comprensivo "F.E. Cangiàmila" di Palma di Montechiaro (AG), in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nell'ambito del seguente modulo:

Titolo modulo	Ore	Numero minimo allievi	Importo orario lordo omnicomprensivo	Importo totale lordo omnicomprensivo
<b>"Progetto piscina"</b>	<b>30</b>	<b>20 allievi scuola Primaria</b>	<b>€. 70,00</b>	<b>€. 2.100,00</b>

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'istituto, su richiesta scritta e documentata.

Il Prof. CRISCIMANNA GIUSEPPE, si impegna a svolgere una prestazione d'opera occasionale/intellettuale avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-382. **"Ricominciamo a correre..." - CUPD39J21007210006 – modulo formativo: "Progetto piscina"**, rivolto agli alunni della scuola primaria, i cui compiti sono elencati nell'art. 2.

### Art. 2 – FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

- Assume tutte le responsabilità operative connesse all'obiettivo/azione;
- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Accetta il calendario predisposto dal D.S. tenendo conto che tutti gli incontri si terranno in orario extra curriculare;
- Definisce le attività di docenza e predispone una programmazione dettagliata dei contenuti, dei materiali didattici e dei report sulle attività da effettuare;
- Nell'ambito del progetto promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- Utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- Sulla piattaforma completa la propria anagrafica;

- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria i tabulati di presenze degli allievi, il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico, oltre alla relazione finale in cui dovrà essere valutata la congruenza dei risultati con gli obiettivi specifici, i contenuti, le attività svolte, gli strumenti, le metodologie e le tecniche didattiche, le modalità e i criteri di valutazione ex ante, in itinere e post;

### **Art. 3 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività di docenza in qualità di Esperto, quantificate in ore 30, avranno inizio presumibilmente nel mese di Dicembre 2021 e si concluderanno, entro il mese di Agosto 2022.

L'incarico di prestazione di attività aggiuntiva, sarà espletato nei locali dell'I.C. "F.E. Cangiamila", al di fuori dell'orario di servizio. Sarà cura del docente comunque all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

### **Art. 4 – COMPENSI**

Il compenso del Docente Esperto, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 70,00 euro ora onnicomprensivo, per un massimo di 30 ore di attività. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale di tutor e di quelle di partecipazione alle riunioni e di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Saranno messe in pagamento le ore effettivamente prestate ed accertate dalla documentazione attestante l'avvenuta esecuzione dell'incarico de quò.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà caricare sulla piattaforma GPU tutte le parti che gli competono e presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) RELAZIONE CONCLUSIVA sull'attività svolta;
- 2) DOCUMENTAZIONE CONTEMPLATA NELL'ART. 2.

### **Art. 5–RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

### **Art. 6–CESSIONI DEL CONTRATTO**

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

### **Art. 7–MODIFICAZIONI**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

### **Art. 8–RECESSO**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 e.e., che, per motivazioni diverse, compresa: un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto, L'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto, anche qualora la stessa ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

### **Art. 9–OBBLIGHI DI VIGILANZA**

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive il Prof. CRISCIMANNA GIUSEPPE, si impegna e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

#### **Art. 10-CLAUSULA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno on PEC.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

#### **Art. 11-FORO COMPETENTE**

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è il foro erariale di Palermo.

#### **Art. 12-TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, L'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Eugenio Benedetto D'Orsi.

L'Esperta potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperta è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

#### **Art. 13-CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il Prof. CRISCIMANNA GIUSEPPE, dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

#### **Art. 14 - NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La presente nomina si intende, in tutto o in parte, decaduta in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della L. 675/96 e L. L.vo n°196 del 30/06/03, che i dati forniti ai contraenti o acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e dagli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, inerenti il rapporto di lavoro.

#### **Art. 15-NORME DI RINVIO**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

L'esperto  
Prof. CRISCIMANNA GIUSEPPE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Eugenio Benedetto D'Orsi

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., il sottoscritto CRISCIMANNA GIUSEPPE, dichiara di approvare specificatamente le clausole e le condizioni di cui agli artt. 1,2, 3, 4, 5, 6,7,8,9,10,11,12,13,14 e 15.

L'esperto  
Prof. CRISCIMANNA GIUSEPPE