



**ISTITUTO COMPRENSIVO CANGIAMILA  
AD INDIRIZZO MUSICALE**

*Corsa Brancatello*

*Tel. 0922 962749 Fax 0922 962749*

*Palma di Montechiaro (Ag)*

*[agic83800a@istruzione.it](mailto:agic83800a@istruzione.it)*

*[agic83800a@pec.istruzione.it](mailto:agic83800a@pec.istruzione.it)*

*[WWW.CANGIAMILA.EDU.IT](http://WWW.CANGIAMILA.EDU.IT)*

*c.f. 91004540844*

I. C. STATALE - "F.E. CANGIAMILA"-PALMA DI MONTECHIARO

Prot. 0010746 del 18/10/2021

06 (Uscita)

Palma di Montechiaro li 18/10/2021

## **AVVISO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE A.T.A. PER L'ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLO SVOLGIMENTO DEI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE**

### **Oggetto: progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-382.**

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9.707 del 27/04/2021. per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo specifico - 10.1 – Riduzione della dispersione scolastica e formativa 10.1.1A – Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi.

*CUP D39J21007210006*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il Progetto “*Ricominciamo a correre...*” inserito sul SIF;

**VISTA** la nota del MIUR Prot.n. AOODGEFID/17.656 del 07/06/2021 di approvazione del progetto “*Ricominciamo a correre...*” a valere Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione della dispersione scolastica e formativa 10.1.A - Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali. **10.1.1A-FSEPON-SI-2021-382**;

**VISTE** le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;

**CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2021 del finanziamento relativo al progetto “*Ricominciamo a correre...*” disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. 6.498/06 del 22/06/2021;

**VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

**PREMESSO** che per l’attuazione del Progetto è richiesta la prestazione del personale A.T.A.;

**ATTESA** la necessità di procedere all’individuazione di tali figure;

## **E M A N A**

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento del personale A.T.A., per l’attuazione delle attività inerenti le azioni di formazione previste dal **10.1.1A-FSEPON-SI-2021-382**;

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9.707 del 27/04/2021. per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza covid-19. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo specifico - 10.1 – Riduzione della dispersione scolastica e formativa 10.1.1A – Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi.

**ARTICOLO 1**  
**MODULI FORMATIVI E COMPITI DEL PERSONALE A.T.A.**

<b>Titolo Modulo formativo</b>	<b>Azione/Sotto Azione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Numero di ore</b>
UN CALCIO PER TUTTI	10.1.1A	Personale A.T.A. interno	Novembre/Maggio	30
PROGETTO PISCINA	10.1.1A		Novembre/Maggio	30
DANZARE E BALLARE IN ALLEGRIA!	10.1.1A		Novembre/Maggio	30

**Personale Amministrativo (gestione protocollo, didattica e contratti):**

- Cura le fasi inerenti la pubblicazione degli interventi e di ogni altra attività connessa al profilo che dovesse necessitare per la realizzazione dei PON;
- Conservazione della copia di tutti i materiali forniti dai corsisti e prodotta da questi ultimi e da tutte le figure interne ed esterne coinvolte nel piano;

**Collaboratore Scolastico:**

- Assicurare l'apertura, la chiusura e pulizia dei locali al termine dei corsi in cui si svolge l'attività;
- Assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza di alunni e discenti secondo il calendario dei corsisti stabilito dal DS, di concerto con esperti e Tutor;
- Collaborazione, su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo) e ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

L'elenco di mansioni sopra riportato è semplificato e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente AVVISO.

**ARTICOLO 2**  
**COMPETENZE RICHIESTE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE A.T.A.**

Di seguito in tabella , vengono evidenziati i titoli che i candidati devono possedere per partecipare alla suddetta selezione:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER CANDIDATI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>			
<b>Titoli culturali e professionali</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Valutazione ATA</b>	<b>Valutazione Commissione</b>
<b>Titoli di studio da profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenza media (3 punti);</li> <li>• Diploma (5 punti);</li> </ul>		
<b>Altri titoli</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• secondo diploma o diploma di qualifica (3 punti)</li> <li>• laurea triennale (6 punti)</li> <li>• laurea magistrale o vecchio ordinamento (8 punti)</li> </ul>		
<b>Corsi di aggiornamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 punti (per un massimo di 10 punti)</li> </ul>		
<b>Precedenti esperienze nella specifica mansione in ambito PON</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 punti (per un massimo di 12 punti)</li> </ul>		

Anzianità di servizio	· 3 punti (per un massimo di 15 punti)		
Totale punti			

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER CANDIDATI COLLABORATORI SCOLASTICI			
Titoli culturali e professionali	Valutazione	Valutazione ATA	Valutazione Commissione
Titoli di studio da profilo	· Licenza elementare (3 punti); · Licenza media (5 punti); ·		
Altri titoli	· attestato di qualifica (2 punti) · diploma di qualifica professionale (5 punti) · diploma superiore (8 punti)		
Corsi di aggiornamento	· 2 punti (per un massimo di 10 punti)		
Precedenti esperienze nella specifica mansione in ambito PON	· 3 punti (per un massimo di 12 punti)		
Anzianità di servizio	· 3 punti (per un massimo di 15 punti)		
Totale punti			

### ARTICOLO 3 SELEZIONE DEL PERSONALE A.T.A. NEI MODULI FORMATIVI

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente il personale all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal *l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola*.

In mancanza di risorse umane indicate al punto a), l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature del personale in servizio presso altre scuole destinatari di proposta di collaborazioni plurime.

### ARTICOLO 4 DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE

1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO A, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte entro e non oltre le ore 13.00 del 05 Novembre 2021.

Le attività formative inizieranno nel mese di Novembre 2021 e si concluderanno entro il 30 Maggio 2022.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

2. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente AVVISO, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da n. 2 docenti e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.

3. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel precedente articolo 2. La Commissione, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. A).

4. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

5. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, l'Amministrazione avrà facoltà di affidare l'esecuzione dei servizi a terzi di altre amministrazioni scolastiche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del ccnl vigente.

6. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

7. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente AVVISO. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione dell'avviso e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

8. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 15/11/2021. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione, la graduatoria provvisoria diverrà definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per ulteriori 15 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente al personale prescelto.

Resta inteso che il personale si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla Dirigente Scolastica.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente AVVISO saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola. Il presente AVVISO viene pubblicizzato mediante:

- Affissione all'albo dell'Istituto

- Pubblicazione sul sito dell'ISTITUTO [WWW.CANGIAMILA.EDU.IT](http://WWW.CANGIAMILA.EDU.IT)

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente AVVISO, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

## **ARTICOLO 5 MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE**

### ***Motivi di inammissibilità***

Sono causa di inammissibilità:

domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente AVVISO;

assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Presentazione della domanda per più moduli dello stesso AVVISO.

### ***Motivi di esclusione***

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento;

- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

**ARTICOLO 6**  
**CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL vigente. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2022. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo avverrà con successiva comunicazione da parte del Dirigente Scolastico, al fine di armonizzazione l'offerta formativa extrascolastica.
2. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario per le prestazioni di attività aggiuntive è pari a € 14,50 lordo dipendente oltre agli oneri riflessi, per il personale con qualifica di Assistente Amministrativo ed € 12,50 lordo dipendente oltre agli oneri riflessi, per i Collaboratori Scolastici.
3. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
4. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

**ARTICOLO 7**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

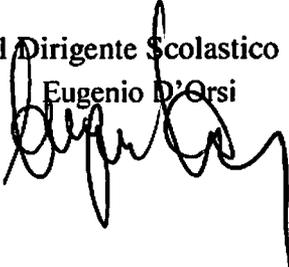
1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Eugenio D'Orsi.

**ARTICOLO 8**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**ARTICOLO 9**  
**PUBBLICITA'**

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [WWW.CANGIAMILA.EDU.IT](http://WWW.CANGIAMILA.EDU.IT).

Il Dirigente Scolastico  
Eugenio D'Orsi  


ALL. A

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "F.E. Cangiàmila"  
Palma di Montechiaro (AG)

**OGGETTO : progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-382.**

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9.707 del 27/04/2021. per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo specifico - 10.1 – Riduzione della dispersione scolastica e formativa 10.1.1A – Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi.

**CUP D39J21007210006**

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

In servizio come personale ATA a tempo \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'ammissione alla selezione in qualità di:

**(BARRARE GLI INTERVENTI DI INTERESSE)**

- **DISPONIBILITA' PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:**

- Gestione contratti
- Gestione protocollo
- Gestione didattica

- **DISPONIBILITA' PER COLLABORATORI SCOLASTICI:**

- Gestione compiti contemplati all'art. 1 dell'avviso per la selezione del personale ATA

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; - godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di

prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

**DICHIARA**

inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 2 dell'Avviso:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER CANDIDATI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>			
<b>Titoli culturali e professionali</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Valutazione ATA</b>	<b>Valutazione Commissione</b>
Titoli di studio da profilo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenza media (3 punti);</li> <li>• Diploma (5 punti);</li> </ul>		
Altri titoli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• secondo diploma o diploma di qualifica (3 punti)</li> <li>• laurea triennale (6 punti)</li> <li>• laurea magistrale o vecchio ordinamento (8 punti)</li> </ul>		
Corsi di aggiornamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 punti (per un massimo di 10 punti)</li> </ul>		
Precedenti esperienze nella specifica mansione in ambito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 punti (per un massimo di 12 punti)</li> </ul>		
Anzianità di servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 punti (per un massimo di 15 punti)</li> </ul>		
<b>Totale punti</b>			

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER CANDIDATI COLLABORATORI SCOLASTICI</b>			
<b>Titoli culturali e professionali</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Valutazione ATA</b>	<b>Valutazione Commissione</b>
Titoli di studio da profilo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenza elementare (3 punti);</li> <li>• Licenza media (5 punti);</li> <li>•</li> </ul>		
Altri titoli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• attestato di qualifica (2 punti)</li> <li>• diploma di qualifica professionale (5 punti)</li> <li>• diploma superiore (8 punti)</li> </ul>		
Corsi di aggiornamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 punti (per un massimo di 10 punti)</li> </ul>		
Precedenti esperienze nella specifica mansione in ambito PON	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 punti (per un massimo di 12 punti)</li> </ul>		
Anzianità di servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 punti (per un massimo di 15 punti)</li> </ul>		
<b>Totale punti</b>			

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
2. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

residenza

altra dimora:

---

email:

---

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

#### ***AUTORIZZA***

L'Istituto comprensivo "Cangiamila" di Palma di Montechiaro al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_