



**ISTITUTO COMPRENSIVO CANGIAMILA  
AD INDIRIZZO MUSICALE**

Viale Prof. Giuseppe D'Orsi

Tel. 0922 962749 Fax 0922 962749

Palma di Montechiaro (Ag)

[agic83800a@istruzione.it](mailto:agic83800a@istruzione.it)

[agic83800a@pec.istruzione.it](mailto:agic83800a@pec.istruzione.it)

[WWW.CANGIAMILA.EDU.IT](http://WWW.CANGIAMILA.EDU.IT)

c.f. 91004540844

I. C. STATALE - "F.E. CANGIAMILA"-PALMA DI MONTECHIARO

Prot. 0011314 del 08/11/2022

VI (Uscita)

Alla Docente/TUTOR:

**Ins. SORTINO GABRIELLA**

-mail: [gabriella.sortino@virgilio.it](mailto:gabriella.sortino@virgilio.it)

All'albo pretorio del sito web

AI D.S.G.A.

**Oggetto:** Nomina per l'INCARICO DI TUTOR relativo al progetto PON FSE di cui alla nota MIUR Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022- codice 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022 - 254A "A scuola imparo e mi diverto" - modulo:"Musica a colori"

**CUP D34H22000680006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. 33956 del 18/05/2022 per la "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo specifico 10.1.1 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, 10.1.A - Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti.

**VISTO** il P.T.O.F. dell'anno scolastico 2019/2022;

**VISTE** le delibere degli O.O.C.C. relative al Piano Integrato FSE d'Istituto;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai PON FSE 2014/2020;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 sui chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59"

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche operanti nel territorio della Regione Siciliana";

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"; I seguenti regolamenti UE: - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Europeo;

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, del progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022 - 254A "A scuola imparo e mi diverto", per la "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo specifico 10.1.1 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, 10.1.A - Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti della singola Istituzione Scolastica;

**VISTE** le somme assegnate a questa istituzione scolastica, per il progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022 - 254A, per complessivi €. 69.898,80;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Prot. 8816/06 del 19/09/2022;

**VISTO** il programma annuale 2022;

**CONSIDERATO** che la realizzazione del progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di figure professionali specialistiche tali da ricoprire il ruolo di esperti;

VISTO il proprio bando di reclutamento dei tutor, prot. n. 9781 del 06/10/2022;  
VISTO il verbale n. 2 del 25-10-2022 prodotto dalla Commissione per la valutazione ed il reclutamento dei candidati con annessa graduatoria;  
VISTA la graduatoria provvisoria dei Docenti con incarico di TUTOR – progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022 – 254A, prot. n. 10.879 del 26-10-2022;  
VISTA la graduatoria definitiva dei Docenti con incarico di TUTOR – progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022 – 254A, prot. n. 11.180 del 04-11-2022;

## DECRETA

La nomina della Docente in indirizzo SORTINO GABRIELLA, nata a CALTANISSETTA, il 26/07/1968 e residente a PALMA DI MONTECHIARO, in Via ITALIA, N° 3 – C. F. SRTGRL68L66B429T, per lo svolgimento della funzione di TUTOR nell'ambito del progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022 - 254A "A scuola imparo e mi diverto", - "Musica a colori", in orario extrascolastico secondo calendario delle attività da concordare e da realizzare nel seguente modulo:

Titolo del modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
"Musica a colori"	30	allievi della scuola primaria	€. 30,00	€. 900,00

Eventuali variazioni delle date dovranno essere preventivamente autorizzate dal responsabile dell'Istituto.

### Art. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'Ins. SORTINO GABRIELLA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022 - 254A "A scuola imparo e mi diverto" - modulo: "Musica a colori", rivolto agli alunni della scuola primaria, i cui compiti sono elencati nell'art. 2.

### Art. 2 – FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR (funzione, che prevede buone conoscenze informatiche);
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

Dovrà inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;
  - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

### Art. 3 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del Tutor, quantificate in un massimale di ore 30, avranno inizio presumibilmente nel mese di Novembre 2022 e si concluderanno, possibilmente, il mese di Agosto 2023 e saranno svolte nei locali dell'I.C. "F.E. Cangiamila".

L'incarico sarà espletato al di fuori dell'orario di servizio. Sarà cura del docente comunque all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

#### **Art. 4 – COMPENSI**

Il compenso del Tutor, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 30,00 euro ora onnicomprensivo, per un massimo di 30 ore di attività. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale di tutor e di quelle di partecipazione alle riunioni e di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Saranno messe in pagamento le ore effettivamente prestate ed accertate dalla documentazione attestante l'avvenuta esecuzione dell'incarico de quò.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO;
- 2) Materiali didattici prodotti;
- 3) Stampe delle presenze del Tutor.

#### **Art. 5 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

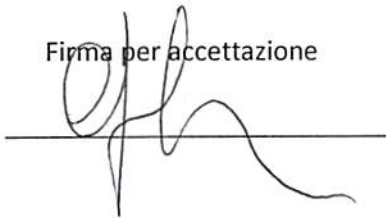
Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal docente, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione. Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La presente nomina si intende, in tutto o in parte, decaduta in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della L. 675/96 e L. L.vo n°196 del 30/06/03, che i dati forniti ai contraenti o acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e dagli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, inerenti il rapporto di lavoro.

Firma per accettazione



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Eugenio Benedetto D'Orsi**

