



**ISTITUTO COMPRENSIVO CANGIAMILA
AD INDIRIZZO MUSICALE**

Viale Prof. Giuseppe D'Orsi

Tel. 0922 962749 Fax 0922 962749

Palma di Montechiaro (Ag)

agic83800a@istruzione.it

agic83800a@pec.istruzione.it

WWW.CANGIAMILA.EDU.IT

c.f. 91004540844

I. C. STATALE - "F.E. CANGIAMILA"-PALMA DI MONTECHIARO

Prot. 0011570 del 15/11/2022

VI (Uscita)

Al Docente/ESPERTO:
CONTINO MARIA

All'albo pretorio del sito web

Al D.S.G.A.

Oggetto: Nomina di INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001 in qualità di DOCENTE ESPERTO sul progetto PON FSE di cui alla nota MIUR Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022– codice 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022 - 254A "A scuola imparo e mi diverto" - modulo: "Tutti insieme per un mondo migliore"

CUP D34H22000680006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. 33956 del 18/05/2022 per la "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza ". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo specifico 10.1.1 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, I 0.1.A - Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti.

VISTO il P.T.O.F. dell'anno scolastico 2019/2022;

VISTE le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FSE d'Istituto;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai PON FSE 2014/2020;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 sui chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il D.PR. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59"

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche operanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"; I seguenti regolamenti UE: - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Europeo;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR Prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022, del progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022 – 254A "A scuola imparo e mi diverto", per la "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo specifico 10.1.1 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. I 0.1.A - Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti della singola Istituzione Scolastica;

VISTE le somme assegnate a questa istituzione scolastica, per il progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022 - 254A, per complessivi €. 69.898,80;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio Prot. 8816/06 del 19/09/2022;

VISTO il programma annuale 2022;

CONSIDERATO che la realizzazione del progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di figure professionali specialistiche tali da ricoprire il ruolo di esperti;

VISTO il proprio bando di reclutamento dei docenti esperti, prot. n. 9799 del 06-10-2022;

VISTO il verbale n. 3 del 28/10/2022 prodotto dalla Commissione per la valutazione ed il reclutamento dei candidati con annessa graduatoria;

VISTA la graduatoria provvisoria dei Docenti con incarico di Docenti con incarico di ESPERTI progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022 – 254A, prot. n. 10951/06 del 26-10-2022;

VISTA la graduatoria definitiva dei Docenti con incarico di Docenti con incarico di ESPERTI progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022 – 254A, prot. n. 11181/06 del 04-11-2022;

DECRETA

La nomina del Docente in indirizzo Prof. CONTINO MARIA, nata ad AGRIGENTO, il 16/06/1980 e residente a PALMA DI MONTECHIARO, in Via B. BEROZZI, 19 - C. F. - CNTMRA80H56A089I, per lo svolgimento della funzione di DOCENTE ESPERTO nell'ambito del progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022 - 254A "A scuola imparo e mi diverto" - modulo: "Tutti insieme per un mondo migliore", in orario extrascolastico secondo calendario delle attività da concordare e da realizzare nel seguente modulo:

Titolo del modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
"Tutti insieme per un mondo migliore"	30	Allievi della scuola primaria	€. 70,00	€. 2.100,00

Eventuali variazioni delle date dovranno essere preventivamente autorizzate dal responsabile dell'Istituto.

Art. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Prof. CONTINO MARIA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022 - 254A "A scuola imparo e mi diverto"- modulo: "Tutti insieme per un mondo migliore", rivolto agli alunni della scuola primaria, i cui compiti sono elencati nell'art. 2.

Art. 2 – FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

- Assume tutte le responsabilità operative connesse all'obiettivo/azione;
- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Accetta il calendario predisposto dal D.S. tenendo conto che tutti gli incontri si terranno in orario extra curriculare;
- Definisce attività di docenza e predispone una programmazione dettagliata dei contenuti, dei materiali didattici e dei report sulle attività da effettuare;
- Nell'ambito del progetto promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;

- Predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisporre proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- Sulla piattaforma completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria del materiale elaborato, nonché di tutte le schede con relativi risultati suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico, oltre alla relazione finale in cui dovrà essere valutata la congruenza dei risultati con gli obiettivi specifici, i contenuti, le attività svolte, gli strumenti, le metodologie e le tecniche didattiche, le modalità e i criteri di valutazione ex ante, in itinere e post;

Art. 3 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività di docenza in qualità di Esperto, quantificate in ore 30, avranno inizio presumibilmente nel mese di Novembre 2022 e si concluderanno, entro il mese di Agosto 2023.

L'incarico di prestazione di attività aggiuntiva, sarà espletato nei locali dell'I.C. "F.E. Cangiamila", al di fuori dell'orario di servizio. Sarà cura del docente comunque all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

Art. 4 – COMPENSI

Il compenso del Docente Esperto, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 70,00 euro ora onnicomprensivo, per un massimo di 30 ore di attività. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale di tutor e di quelle di partecipazione alle riunioni e di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Saranno messe in pagamento le ore effettivamente prestate ed accertate dalla documentazione attestante l'avvenuta esecuzione dell'incarico de quò.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà caricare sulla piattaforma GPU tutte le parti che gli competono e presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO;
- 2) Stampe delle presenze dell'Esperto Esterno;
- 3) RELAZIONE CONCLUSIVA sull'attività svolta;
- 4) DOCUMENTAZIONE CONTEMPLATA NELL'ART. 2.

Art. 5 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal docente, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione. Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La presente nomina si intende, in tutto o in parte, decaduta in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della L. 675/96 e L. L.vo n°196 del 30/06/03, che i dati forniti ai contraenti o acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e dagli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, inerenti il rapporto di lavoro.

Firma per accettazione

M. Paurio



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Eugenio Benedetto D'Orsi