



**ISTITUTO COMPRENSIVO CANGIAMILA
AD INDIRIZZO MUSICALE**

Corsa Brancatello

Tel. 0922 962749 Fax 0922 962749

Palma di Montechiaro (Ag)

agic83800a@istruzione.it

agic83800a@pec.istruzione.it

WWW.CANGIAMILA.EDU.IT

c.f. 91004540844

Palma di Montechiaro, 25/10/2022

I. C. STATALE - "F.E. CANGIAMILA"-PALMA DI MONTECHIARO
Prot. 0010801 del 25/10/2022
VI (Uscita)

Al Docente/VALUTATORE:
Prof. VACCARO CALOGERO MAURIZIO
All'albo pretorio del sito web
Al D.S.G.A.

Oggetto: Nomina per l'INCARICO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE relativo al progetto PON FSE Avviso pubblico Prot. n. 33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza ". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo specifico 10.1.1 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, 10.1.A - Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti.

– *codice progetto PON 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-254A "A scuola imparo e mi diverto!"*

CUP D34H22000680006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Avviso pubblico Prot. n. 33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza ". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo specifico 10.1.1 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, 10.1.A - Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti.
- VISTO** il P.T.O.F. dell'anno scolastico 2019/2022;
- VISTE** le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FSE d'Istituto;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai PON FSE 2014/2020;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 contenente i chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 sui chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la lettera di autorizzazione nota MIUR Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 progetto "A scuola imparo e mi diverto!" a valere Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo specifico 10.1.1 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, 10.1.A - Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti. (*progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-254A*);
- VISTE** le somme assegnate a questa istituzione scolastica, di complessivi €. 69.898,80;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

CONSIDERATO che la realizzazione del progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di figure professionali specialistiche tali da ricoprire il ruolo di esperti;
VISTO il proprio bando di reclutamento delle figure di Referente per la valutazione e di supporto del Coordinatore, prot. n. 8.965 del 21/09/2022;
VISTO il verbale n. 1 del 24/10/2022 prodotto dalla Commissione per la valutazione ed il reclutamento dei candidati con annessa graduatoria;
VISTA la graduatoria definitiva dei Docenti Interni con incarico di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – PON 2014-2020, prot. 10.796 del 25/10/2022;

DECRETA

La nomina del Docente in indirizzo Prof. VACCARO CALOGERO MAURIZIO nato a Agrigento il 22/09/1975 e residente in Palma di Montechiaro VIA FIORENTINO N. 168 - 92020 PALMA DI MONTECHIARO(AG) - C.F. VCCCGR75P22A089J, per lo svolgimento della funzione di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE nell'ambito del progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-254A "A scuola imparo e mi diverto!" per la realizzazione dei sotto elencati moduli formativi:

Titolo Modulo formativo	Azione/Sotto Azione	Destinatari	Tempi di attuazione	Numero di ore
CALCIATORI DEL FUTURO	10.1.1.A	Primaria e Scuola secondaria di primo grado	Novembre/Maggio	30
"A scuola di atletica"	10.1.1.A	Primaria e Scuola secondaria di primo grado	Novembre/Maggio	30
BASKET A SCUOLA	10.1.1.A	Primaria e Scuola secondaria di primo grado	Novembre/Maggio	30
SCOPRIAMO INSIEME LA PALLAVOLO	10.1.1.A	Scuola secondaria di primo grado	Novembre/Maggio	30
"GINNASTICA A SCUOLA"	10.1.1.A	Primaria e Scuola secondaria di primo grado	Novembre/Maggio	30
GIOCARE CON L'ARTE	10.1.1.A	Scuola Primaria	Novembre/Maggio	30
TEATRO E CULTURA	10.1.1.A	Primaria e Scuola secondaria di primo grado	Novembre/Maggio	30
'Scrivere è un gioco...'	10.1.1.A	Scuola secondaria di primo grado	Novembre/Maggio	30
EDUCAZIONE AI MEDIA	10.1.1.A	Scuola secondaria di primo grado	Novembre/Maggio	30
'TUTTI INSIEME PER UN MONDO MIGLIORE'	10.1.1.A	Scuola Primaria	Novembre/Maggio	30
"Green School... per una scuola ecosostenibile"	10.1.1.A	Primaria e Scuola secondaria di primo grado	Novembre/Maggio	30
"Tinkering Project"	10.1.1.A	Scuola Primaria	Novembre/Maggio	30
'MUSICHIAMO'	10.1.1.A	Scuola Primaria	Novembre/Maggio	30
"MUSICA A COLORI"	10.1.1.A	Scuola Primaria	Novembre/Maggio	30

Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- ✓ Verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- ✓ Accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- ✓ Promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- ✓ Riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- ✓ Restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

Il referente per la valutazione avrà la funzione, in collaborazione con il supporto del coordinatore, di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma. In merito alla specificità dei compiti assegnati l'azione può essere svolta con la seguente articolazione:

Coordinamento delle azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi:

- ✓ Organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- ✓ Definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
- ✓ Curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
- ✓ Assicurare la costruzione di prove comparabili;
- ✓ Garantire la circolazione dei risultati e scambio di esperienze;
- ✓ Coordinare gli operatori interni;
- ✓ Sostenere gli operatori esterni.

Supervisione della raccolta dei dati nell'Istituto:

- ✓ Curare la documentazione del Piano in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- ✓ Documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati.

Coordinamento dei momenti di informazione e di formazione

- ✓ Garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun corso;
- ✓ Curare i rapporti con i tutor e con eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento, per il sostegno al lavoro dei docenti e per il Piano;
- ✓ Organizzare momenti di formazione per favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito della valutazione, di concerto con le eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento;
- ✓ Sostenere lo sviluppo delle competenze valutative necessarie allo svolgimento delle attività valutative previste e sulla base delle diverse esigenze didattiche.

Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione:

- ✓ Curare i rapporti con i soggetti interni all'istituzione scolastica, per un corretto svolgimento delle attività di valutazione programmate;
- ✓ Curare eventuali collaborazioni con soggetti del territorio coinvolti nelle azioni di valutazione;
- ✓ Garantire il raccordo con l'Autorità di Gestione, per tutte le iniziative di valutazione esterna che verranno avviate a livello centrale, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Alla fine delle attività il **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** predisporrà una relazione conclusiva.

Il referente per la valutazione del piano sarà presente per tutta la durata del progetto, supportando e monitorando la realizzazione degli stessi, anche con la documentazione video-fotografica. La suddetta figura, curerà tutti gli adempimenti prescritti dalla piattaforma di gestione.

Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del Valutatore, quantificate in un massimale di ore 181, avranno inizio nel mese di **Novembre 2022** e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di **Agosto 2023** e saranno svolte nei locali dell'I.C. "F.E. Cangiamila".

L'incarico sarà espletato al di fuori dell'orario di servizio. Sarà cura del docente comunque all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

Art. 3 – COMPENSI

Il compenso del referente per la valutazione, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 23,22 euro ora onnicomprensivo, per un massimo di 181 ore di attività. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale di valutatore, di quelle di partecipazione alle riunioni e di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Saranno messe in pagamento le ore effettivamente prestate ed accertate dalla documentazione attestante l'avvenuta esecuzione dell'incarico di quò.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) RELAZIONE CONCLUSIVA sull'attività svolta ;
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO;

Art. 4 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal docente, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione. Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La presente nomina si intende, in tutto o in parte, decaduta in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della L. 675/96 e L. L.vo n°196 del 30/06/03, che i dati forniti ai contraenti o acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e dagli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, inerenti il rapporto di lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Eugenio D'Orsi

Per *risposta*
Algero Maurizio De Caro

