



**ISTITUTO COMPRENSIVO CANGIAMILA
AD INDIRIZZO MUSICALE**

Viale Prof. Giuseppe D'Orsi

Tel. 0922 962749 Fax 0922 962749

Palma di Montechiaro (Ag)

agic83800a@istruzione.it

agic83800a@pec.istruzione.it

WWW.CANGLAMILA.EDU.IT

c.f. 91004540844

I. C. STATALE - "F.E. CANGIAMILA"-PALMA DI MONTECHIARO
Prot. 0008965 del 21/09/2022
VI (Uscita)

Palma di Montechiaro li 21/09/2022

Oggetto: Progetto PON 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-254A "A scuola imparo e mi diverto!"

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020: l'Avviso pubblico Prot. n. 33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza".

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo specifico 10.1.1 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, 10.1.A - Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti.

CUP D34H22000680006

**BANDO DI RECLUTAMENTO PERSONALE DI SUPPORTO-COORDINATORE E
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 ess. mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ess.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo Aprile 2016, n.50 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n.129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali ed investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola–competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la lettera di autorizzazione nota MIUR Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 progetto “*A scuola imparo e mi diverto!*” a valere Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo specifico 10.1.1 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, 10.1.A - Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti. (progetto *10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-254A*);

VISTE le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2022 “*A scuola imparo e mi diverto!*” disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. 8.816 del 19/09/2022;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTO il regolamento CE n.1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

PREMESSO che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di esperti con i quali stipulare formale nomina d’incarico per la realizzazione del Progetto di cui all’oggetto

INDICE

La selezione per il reclutamento delle seguenti figure professionali interne e/o esterne, per la realizzazione dei sotto elencati moduli formativi;

- ✓ N.1 Docente interno e/o esterno a cui affidare l’incarico di Referente per la valutazione;
- ✓ N.1 Docente interno e/o esterno a cui affidare l’incarico di Supporto-Coordiatore;

Riepilogo moduli -

Tipologia modulo	Titolo	Alunni Destinatari
Educazione motoria; sport; gioco didattico	CALCIATORI DEL FUTURO	Primaria e Scuola secondaria di primo grado
Educazione motoria; sport; gioco didattico	"A scuola di atletica"	Primaria e Scuola secondaria di primo grado
Educazione motoria; sport; gioco didattico	BASKET A SCUOLA	Primaria e Scuola secondaria di primo grado
Educazione motoria; sport; gioco didattico	SCOPRIAMO INSIEME LA PALLAVOLO	Scuola secondaria di primo grado
Educazione motoria;	"GINNASTICA A SCUOLA"	Primaria e Scuola secondaria di primo grado
Arte; scrittura creativa; teatro	GIOCARE CON L'ARTE	Scuola Primaria
Arte; scrittura creativa; teatro	TEATRO E CULTURA	Primaria e Scuola secondaria di primo grado
Arte; scrittura creativa; teatro	'Scrivere è un gioco...'	Scuola secondaria di primo grado
Educazione alla legalità e ai diritti umani	EDUCAZIONE AI MEDIA	Scuola secondaria di primo grado
Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni	'TUTTI INSIEME PER UN MONDO MIGLIORE'	Scuola Primaria
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni	"Green School... per una scuola sostenibile"	Primaria e Scuola secondaria di primo grado
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni	"Tinkering Project"	Scuola Primaria
Musica e Canto	'MUSICHIAMO'	Scuola Primaria
Musica e Canto	"MUSICA A COLORI"	Scuola Primaria

Presentazione delle domande di partecipazione

Gli interessati al conferimento dell'incarico devono presentare la domanda utilizzando esclusivamente l'allegato modello, allegato al presente bando. Le istanze vanno inoltrate con consegna a mano o tramite personale casella PEC all'indirizzo agic83800a@pec.istruzione.it e dovranno pervenire entro le ore 13,00 del 05/10/2022 presso la segreteria di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Statale "F.E. Cangiamila" – Viale Prof. Giuseppe D'Orsi – Palma di Montechiaro.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi od oltre l'orario e la data fissata. Ai fini della selezione, alle domande dovrà essere allegato il curriculum vitae redatto obbligatoriamente in formato europeo in formato europeo e la scheda di valutazione dei titoli allegata al presente bando.

Gli aspiranti agli incarichi con priorità ai docenti interni pena esclusione dovranno, inoltre, dichiarare e certificare nella suddetta scheda di possedere abilità nell'uso dei pacchetti software di produzione individuale e nell'uso della piattaforma di gestione e monitoraggio dei piani messa a disposizione del MIUR.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda, sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Selezione delle domande

Titoli	Valutazione unitaria
Esperienze di tutoraggio corsi PON	0,30 punti
Esperienza di referente per la valutazione del PON	1,00 punti
Partecipazione a corsi di formazione programmati nell'ambito del PON	0,30 punti
Esperienze di facilitatore/animatore del PON	0,50 punti
Esperienze nell'ambito della progettazione PON	1,00 punto
Attestato di partecipazione corso Animatore digitale	0,30 punti
Esperienze di Esperto esterno nell'ambito del PON	0,50 punti
Certificato Patente europea del Computer	0,50 punti

Il punteggio prestabilito sarà attribuito ad ogni singola esperienza oggetto di valutazione.

Pubblicazione della graduatoria

La commissione preposta, redige apposita graduatoria per ogni profilo richiesto che viene affissa nell'albo di tutti i plessi per giorni tre e pubblicata sul sito web della scuola-area riservata. Entro detto termine, gli interessati possono presentare apposito reclamo motivato alla commissione.

Accertamento del possesso dei titoli dichiarati

Questa amministrazione si riserva di procedere ai controlli d'ufficio al fine di verificare la veridicità dei titoli dichiarati.

Ruolo e compiti del referente per la valutazione

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- ✓ Verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- ✓ Accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- ✓ Promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- ✓ Riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- ✓ Restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

Il referente per la valutazione, avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma. In merito alla specificità dei compiti assegnati l'azione può essere svolta con la seguente articolazione:

Coordinamento delle azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi:

- ✓ Organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- ✓ Definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
- ✓ Curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
- ✓ Assicurare la costruzione di prove comparabili;
- ✓ Garantire la circolazione dei risultati e scambio di esperienze;
- ✓ Coordinare gli operatori interni;
- ✓ Sostenere gli operatori esterni.

Supervisione della raccolta dei dati nell'Istituto:

- ✓ Curare la documentazione del Piano in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- ✓ Documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati.

Coordinamento dei momenti di informazione e di formazione

- ✓ Garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun corso;
- ✓ Curare i rapporti con i tutor e con eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento, per il sostegno al lavoro dei docenti e per il Piano;
- ✓ Organizzare momenti di formazione per favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito della valutazione, di concerto con le eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento;
- ✓ Sostenere lo sviluppo delle competenze valutative necessarie allo svolgimento delle attività valutative previste e sulla base delle diverse esigenze didattiche.

Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione:

- ✓ Curare i rapporti con i soggetti interni all'istituzione scolastica, per un corretto svolgimento delle attività di valutazione programmate;
- ✓ Curare eventuali collaborazioni con soggetti del territorio coinvolti nelle azioni di valutazione;
- ✓ Garantire il raccordo con l'Autorità di Gestione, per tutte le iniziative di valutazione esterna che verranno avviate a livello centrale, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Alla fine delle attività il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE predisporrà una relazione conclusiva.

Ruolo e compiti del personale di Supporto - Coordinatore

Il personale di Supporto - coordinatore coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, e di gruppo operativo del Piano di Istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.

Una volta che il Piano Integrato degli interventi F.S.E. è stato autorizzato, l'Istituto deve progettare nel dettaglio gli interventi. E' importante che ciascun intervento venga attuato come tessera di un mosaico complessivo secondo una strategia di sistema dell'Istituto. Ciò comporta un raccordo in tutte le fasi di progettazione, avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione.

Sarà necessario, ad esempio, avere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale ed in itinere, nella piattaforma digitale.

Il personale di Supporto - coordinatore ha le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Il referente per la valutazione e il personale di Supporto - coordinatore del piano saranno presenti per tutta la durata dei progetti, supportando e monitorando la realizzazione degli stessi, anche con la documentazione video-fotografica. Suddette figure, cureranno tutti gli adempimenti prescritti dalla piattaforma di gestione.

Luogo di svolgimento, durata e compenso per l'incarico

L'incarico sarà espletato al di fuori dell'orario di servizio presso i locali dell'Istituto sito in Viale G. D'Orsi -Palma di Montechiaro.

Il compenso orario è fissato secondo quanto riportato nel C.C.N.L. del comparto scuola tabelle 5 o 6, e comunque, corrispondente a **n. 181 (Centottantuno ore)** per il valutatore per un totale di Euro 4.184,82 e **n. 181 ore (Centottantuno ore)** per il personale di supporto-coordinatore di piano per un totale di Euro 4.184,82.

Il compenso complessivo totale dell'intervento verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica, Dott. Angelo Vullo.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lg.vo 193/06

Il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai fini connessi con l'espletamento delle funzioni di cui al presente bando.

Modalità di pubblicazione

Il presente Bando è pubblicato sul sito web della scuola www.cangiamila.edu.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Eugenio D'Orsi

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione Referente per la Valutazione/supporto-coordinatore del progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-254A
"A scuola imparo e mi diverto!"**

Avviso pubblico Prot. n. 33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza".
Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo specifico 10.1.1 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, 10.1.A - Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti.

CUP D34H22000680006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ e
residente in _____ Via _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
tel _____ Codice fiscale _____
Indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di

A tal fine allega:

- ✓ Curriculum vitae;
- ✓ Documento d'Identità personale.

Il sottoscritto/a **dichiara** la propria responsabilità:

- ✓ Di aver preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445;
- ✓ Di assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal Gruppo Operativo di Progetto dell'Istituto;
- ✓ Di autorizzare, ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, l'amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini Istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del presente contratto.

Palma di Montechiaro, _____

Firma

Dirigente Scolastico
Dell' I.C. "Cangiamila"
Palma di Montechiaro

Oggetto: Tabella valutazione titoli Referente per la Valutazione/ supporto-coordinatore del progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-254A "A scuola imparo e mi diverto!"

Avviso pubblico Prot. n. 33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza ". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo specifico 10.1.1 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, 10.1.A - Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti.

CUP D34H22000680006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

e residente in _____ Via _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

tel _____ Codice fiscale _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Trasmette, compilata, la seguente tabella valutazione titoli:

Titoli	Valutazione unitaria	Autovalutazione	Valutazione assegnata (a cura del GOP)
Esperienze di tutoraggio corsi PON	0,30 punti		
Esperienza di referente per la valutazione del PON	1,00 punti		
Partecipazione a corsi di formazione programmati nell'ambito del PON	0,30 punti		
Esperienze di facilitatore/animatore del PON	0,50 punti		
Esperienze nell'ambito della progettazione PON	1,00 punto		
Attestato di partecipazione corso Animatore digitale	0,30 punti		
Esperienze di Esperto esterno nell'ambito del PON	0,50 punti		
Certificato Patente europea del Computer	0,50 punti		

Palma di Montechiaro, lì

Firma